

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.08.2025 г.

№165

**«Об организации питания в
2025-2026 учебном году»**

В соответствии с Постановлением администрации «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области» от 26.07.2023г. № 611-п, на основании Постановления администрации Даниловского муниципального района от 03.06.2024 г. № 640-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области», на основании Постановления администрации Даниловского муниципального района от 07.07.2025 г. № 676-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области», на основании Постановления администрации Даниловского муниципального района от 08.08.2025 г. № 818-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области» и в целях организации качественного, здорового, полноценного и сбалансированного горячего питания обучающихся МКОУ Сергиевской СШ и руководствуясь Уставом

приказываю:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания обучающихся в следующем составе:
Председатель комиссии: Демченко И.В. - директор школы;
Члены комиссии:
Глазунова Е.В. – педагог-психолог
Калинина Е.П. – ответственный за КБ
Новикова О.В. – методист по УВР
Осинская М.В. – методист по ВР
2. Комиссии осуществлять:
 - Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
 - Соблюдение графика работы столовой.
3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии – Демченко И.В. – директор школы;
Члены комиссии – Глазунова Е.В. – педагога-психолог, ответственный за питание в школе
- Гончарова Е.А. – повар (по согласованию)
- 3.1. Утвердить основные обязанности членов бракеражной комиссии:
- ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);
- сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;
- проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.
- 3.2. Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы.
- 3.3. Бракеражной комиссии строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.
4. Ответственной за организацию питания обучающихся школы, сбор пакета документов на питание обучающихся, формирование отчетов за питание и сдачу табелей на питание назначить Глазунову Е.В. – педагога-психолога.
5. Согласно договору, питание в школе организовать с помощью аутсорсинга ООО «СОЮЗ К».
6. Не реже 2 раза в месяц организовывать родительский контроль за организацией горячего питания детей в МКОУ Сергиевской СШ в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
7. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Демченко И.В. – директор школы
Члены комиссии:
- Глазунова Е.В. – секретарь комиссии.
- члены родительской общественности согласно графика
8. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2025-2026 учебном году.
При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.
9. Утвердить график родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы.

